

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG (OWŚU) PRZEZ TLC CLIPPER SP. Z O.O.

v. 1.04.2025

§ 1 DEFINICJE

Ilekc w Ogólnych Warunkach Świadczenia Usług lub w Umowie/Zamówieniu użyto podanych niżej zwrotów, należy je rozumieć w podanym poniżej znaczeniu:

1. **Ogólne Warunki Świadczenia Usług** (dalej „**OWŚU**”) – niniejszy dokument stanowiący o warunkach świadczenia usług oferowanych przez Wykonawcę, z którego postanowieniami zobowiązany jest zapoznać się każdy Zleceniodawca i który stanowi integralną część Umowy / Zamówienia. Zawarcie przez Zleceniodawcę Umowy / złożenie Zamówienia oznacza jednocześnie akceptację przez Zleceniodawcę OWŚU, które wiążą Zleceniodawcę od dnia zawarcia Umowy / złożenia Zamówienia. OWŚU udostępnione są Zleceniodawcy przed zawarciem Umowy/złożeniem Zamówienia w formie pliku na stronie internetowej www.tlc-clipper.pl;
2. **Wykonawca / TLC Clipper** – TLC Clipper Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą Sokołowie pod adresem: ul. Rodzinna 38A, 05-806 Sokołów k/Warszawy, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000470596, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 7382145527, REGON: 122903526; adres e-mail: info@tlc-clipper.pl, tel. 800-600-300, www.tlc-clipper.pl;
3. **Zleceniodawca** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, uprawniona do działania zgodnie z przepisami prawa, która złożyła Zamówienie lub zawarła Umowę z Wykonawcą (niniejsze OWŚU stosuje się do klientów Wykonawcy będących przedsiębiorcami, jak również odpowiednio względem konsumentów, przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że w przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia ograniczającego uprawnienia Zleceniodawcy będącego konsumentem, jakie przysługują mu na podstawie przepisów obowiązującego na terytorium RP prawa, zastosowanie znajdują przepisy obowiązującego na terytorium RP prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta);
4. **Strony** – łączne oznaczenie w OWŚU oraz w Zamówieniu / Umowie Wykonawcy i Zleceniodawcy;
5. **Zamówienie** – oświadczenie woli wyrażone na piśmie / w formie dokumentowej / w formie elektronicznej, przedmiotem którego jest zlecenie przez Zleceniodawcę usługi świadczonej przez Wykonawcę;
6. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zleceniodawcą (także w formie zaakceptowanej i podpisanej przez uprawnionego przedstawiciela Zleceniodawcy oferty handlowej, jak również zaakceptowanego przez Wykonawcę Zamówienia), na warunkach i zasadach w niej określonych, której integralną część stanowią OWŚU;
7. **Miejsce świadczenia Usług** – lokalizacja wskazana przez Zleceniodawcę w Zamówieniu/Umowie oraz lokalizacje będące wynikiem zmian do złożonego Zamówienia/zawartej Umowy, dokonywanych przez Zleceniodawcę na podstawie pisemnych lub elektronicznych zawiadomień, zaakceptowanych przez Wykonawcę;
8. **Sprzęt** – toalety, umywalki, prysznice i inne urządzenia sanitarne oraz sprzęt znajdujący się w ofercie Wykonawcy, służące do realizacji usług;
9. **Usługi** – usługi oferowane przez TLC Clipper obejmujące w szczególności:
 - 1) udostępnianie (najem) wraz z serwisem toalet przenośnych,
 - 2) udostępnianie (najem) i serwis kontenerów,
 - 3) udostępnianie (najem) pojemników na śmieci,
 - 4) usługi porządkowe – sprzątanie i dozór,
 - 5) usługi asenizacyjne.
10. **Cennik Działań Naprawczych oraz Nowych Elementów** (dalej „**Cennik**”) – dokument zawierający ceny jednostkowe działań naprawczych na okoliczność uszkodzeń Sprzętu lub jego części oraz ceny jednostkowe nowych elementów na okoliczność stwierdzenia przez Wykonawcę braków i/lub uszkodzeń całkowitych, obowiązujący na dzień złożenia Zamówienia / zawarcia Umowy. Cennik udostępniony jest Zleceniodawcy przed zawarciem Umowy/złożeniem Zamówienia w formie pliku na stronie internetowej www.tlc-clipper.pl;

§ 2

ZAMÓWIENIE / UMOWA

1. Wykonawca świadczy Usługi na podstawie Zamówienia złożonego przez Zleceniodawcę i przyjętego do realizacji przez Wykonawcę, względnie na podstawie Umowy zawartej przez Strony. Zamówienie może być złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy, za pośrednictwem serwisu internetowego www.tlc-clipper.pl lub pisemnie.
2. Wprowadzanie zmian do złożonego Zamówienia jest możliwe wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej, nie później niż na 2 (dwa) dni robocze przed terminem rozpoczęcia jego realizacji. Wprowadzenie zmiany do Zamówienia w terminie krótszym niż ww. traktowane jest jako usługa ekspresowa i wiąże się z możliwością doliczenia dodatkowej opłaty.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo odmowy wprowadzenia zmian do przyjętego Zamówienia.
4. Odstąpienia od złożonego Zamówienia / zawartej Umowy przez Zleceniodawcę:
 - 1) w terminie powyżej 7 (siedmiu) dni przed rozpoczęciem świadczenia Usługi – skutkuje koniecznością zapłaty rekompensaty w wysokości poniesionych i udokumentowanych kosztów Wykonawcy (bez wezwania),
 - 2) w ciągu 7 (siedmiu) dni przed rozpoczęciem terminu świadczenia Usług – rekompensata wynosi 50% wartości Zamówienia.
5. W Zamówieniu / Umowie Zleceniodawca zobowiązany jest określić następujące parametry Usługi:
 - a) rodzaj i zakres Usługi,
 - b) rodzaj i ilość Sprzętu,
 - c) termin realizacji Usługi,
 - d) Miejsce świadczenia Usługi,
 - e) warunki płatności.

§ 3

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. W okresie trwania najmu toalet przenośnych Wykonawca zapewnia serwis asenizacyjny i sanitarny toalet:
 - a) podstawowy (opróżnianie zbiornika na fekalia, mycie kabiny, uzupełnianie środków sanitarnych) – zgodnie z ustaloną w Zamówieniu / Umowie częstotliwością,
 - b) dodatkowy (zakres odpowiadający serwisowi podstawowemu) – wykonywany na zlecenie Zleceniodawcy, poza częstotliwością serwisu podstawowego.
2. Serwis przygotowania toalet przenośnych do eksploatacji oraz serwis końcowy po zakończeniu okresu użytkowania będą wykonywane przez Wykonawcę każdorazowo odpowiednio przy dostarczeniu i zwrocie toalet przenośnych.
3. Serwis dodatkowy toalet przenośnych wykonywany jest na zlecenie Zleceniodawcy zgłoszone w formie elektronicznej. Zlecenie wykonania serwisu dodatkowego toalet przenośnych każdorazowo wymaga akceptacji ze strony Wykonawcy. W potwierdzeniu wykonania serwisu dodatkowego toalet przenośnych Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin wykonania serwisu i warunki dodatkowe jego realizacji.
4. Zleceniodawca uzyska konieczne zezwolenia i dopełni wszelkie wymagane prawem formalności związane z wydarzeniem obsługiwanym przez Wykonawcę w lokalizacji wskazanej przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniodawca zapewnia, iż Miejsce świadczenia Usługi pozwala na bezpieczne, zgodne z prawem ustawienie i używanie Sprzętu i/lub korzystanie z Usług oferowanych przez Wykonawcę.
6. Zleceniodawca zapewni dojazd i plac manewrowy z nawierzchnią przeznaczoną do przejazdu samochodów ciężarowych z przyczepą (max 19 ton) do miejsca świadczenia Usługi.
7. Zleceniodawca zobowiązany jest do używania Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Zleceniodawca nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek zmian technicznych lub wizualnych (w tym także usuwania lub zmiany reklam, oznaczeń informacyjnych i numerów seryjnych) udostępnionego Sprzętu.
9. Dokumentem dostarczenia i/lub odbioru Sprzętu / wykonania Usługi są zlecenia dostawy i/lub zlecenia odbioru, które podpisuje upoważniony przez Zleceniodawcę przedstawiciel. W przypadku braku na miejscu uprawnionego przedstawiciela Zleceniodawcy zlecenia dostawy podpisuje przedstawiciel Wykonawcy (kierowca TLC Clipper lub koordynator), a Usługę uznaje się za wykonaną należycie. Fakt dostarczenia /

odbioru kabiny / wykonania serwisu potwierdzany jest również na podstawie dokumentacji fotograficznej wykonanej przez Wykonawcę, która może zostać udostępniona Zleceniodawcy na jego pisemny wniosek (e-mail).

10. Zleceniodawca nie jest w żaden sposób upoważniony do zmiany położenia i lokalizacji udostępnionego Sprzętu – może tego dokonać tylko za zgodą Wykonawcy, informując go uprzednio pisemnie lub elektronicznie o terminie i proponowanej zmianie lokalizacji.
11. Zleceniodawca jest zobowiązany zgłaszać Wykonawcy konieczność zmiany lokalizacji lub zabrania Sprzętu z zachowaniem 24-godzinnego wyprzedzenia i formy pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewydolność Sprzętu w przypadku:
 - a) niedostosowania ilości zamówionego przez Zleceniodawcę Sprzętu w stosunku do liczby osób z niego korzystających,
 - b) nieodpowiedniej częstotliwości obsługi sanitarnej zamówionej przez Zleceniodawcę,
 - c) powstałych w trakcie użytkowania awarii i uszkodzeń,
 - d) braku możliwości wykonania Usług z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
13. Wykonawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w zakresie wykonywania obsługi sanitarnej udostępnionego Zleceniodawcy Sprzętu z przyczyn technicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych, zachowując ustaloną w Zamówieniu / Umowie częstotliwość wykonywania Usług.
14. Zleceniodawca jest odpowiedzialny za niewykonanie Usługi spowodowane brakiem odpowiedniego dojazdu, błędnym określeniem lokalizacji czy terminu dostawy Sprzętu oraz z innych przyczyn zależnych od Zleceniodawcy. Niewykonanie Usług z powyższych przyczyn nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku poniesienia opłat na rzecz Wykonawcy, w szczególności gdy Wykonawca podjął czynności zmierzające do realizacji Usługi (koszty mobilizacji, koszty transportu itp.).
15. Obsługa serwisowa udostępnionego Sprzętu może być wykonywana jedynie przez Wykonawcę. Zlecenie obsługi innemu podmiotowi może wiązać się z naliczeniem kar umownych przez Wykonawcę.
16. Zleceniodawca jest odpowiedzialny za utratę, zniszczenie, uszkodzenie, wprowadzenie zmian technicznych lub wizualnych udostępnionego Sprzętu, jak również za wszelkie inne szkody powstałe w okresie od wydania Zleceniodawcy Sprzętu do jego zwrotu Wykonawcy, z wyłączeniem skutków normalnej eksploatacji.
17. W przypadku utraty lub uszkodzenia udostępnionego Sprzętu, Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 6 (sześciu) godzin od stwierdzenia tego faktu. Informacja taka powinna być przekazana co najmniej w formie wiadomości e-mail i informacji telefonicznej.
18. Zleceniodawca nie jest upoważniony do podnajmowania, dzierżawienia Sprzętu lub udostępniania go pod jakimkolwiek innym tytułem prawnym podmiotom lub osobom trzecim.
19. W przypadku stwierdzenia, że zwrócony Sprzęt jest niekompletny lub uszkodzony, bądź nosi znamiona dokonanych zmian technicznych lub wizualnych, Zleceniodawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów ich naprawy. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty dokonania odbioru Sprzętu poinformować Zleceniodawcę o uszkodzeniach / brakach w Sprzęcie stwierdzonych przez Wykonawcę podczas serwisu końcowego w miejscu magazynowania Sprzętu.
20. W przypadku utraty, braku zwrotu, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy kosztów związanych z przywróceniem Sprzętu do stanu poprzedniego, to jest do stanu w jakim znajdował się on w dniu przekazania na okoliczność rozpoczęcia Usługi z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem normalnego użytkowania. Wartość kosztów związanych z przywróceniem Sprzętu do stanu poprzedniego zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Cennika i na tej podstawie Wykonawca obciąży Zleceniodawcę fakturą VAT. Wskazana przez Wykonawcę kwota obliczona na podstawie Cennika nie wymaga akceptacji ze strony Zleceniodawcy z uwagi na fakt, że Zleceniodawca, zawierając Umowę został z wyprzedzeniem poinformowany przez Wykonawcę o Cenniku. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty kwoty wynikającej z wyliczonej kalkulacji kosztów przywrócenia Sprzętu do stanu pierwotnego, w terminie wskazanym w fakturze VAT.
21. W przypadku odnotowania zadłużenia ze strony Zleceniodawcy dla zleceń obejmujących najem toalet przenośnych, Wykonawca uprawniony jest do natychmiastowego wstrzymania usług serwisowych, bez konieczności dodatkowego informowania o tym Zleceniodawcy, jak również do natychmiastowego odbioru kabin po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Zleceniodawcy na zapłatę w wezwaniu do zapłaty, dostarczonym do Zleceniodawcy za pośrednictwem wiadomości e-mail, SMS lub w formie pisemnej. Wstrzymanie przez Wykonawcę usług serwisowych dla kabin toaletowych z przyczyn leżących po stronie

Zleceniodawcy, nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku uiszczenia opłat czynszowych naliczanych do dnia zwrotu Sprzętu.

22. Wszelka odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji Zamówienia / Umowy nie obejmuje utraconych korzyści Zleceniodawcy i w każdym przypadku nie może przekraczać 100% wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z Zamówienia / Umowy.
23. Jeżeli Zleceniodawca narusza postanowienia Zamówienia / Umowy i/lub OWŚU Wykonawca może, według swego wyboru:
 - a) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo
 - b) powstrzymać się od dalszego świadczenia Usług – aż do zakończenia tych naruszeń.

Powstrzymanie się przez Wykonawcę od dalszego świadczenia Usług uprawnia Wykonawcę do usunięcia Sprzętu z miejsca jego użytkowania na koszt Zleceniodawcy.
24. Wypowiedzenie Umowy może zostać złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail lub w formie pisemnej. W przypadku wypowiedzenia Umowy w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail skutek wypowiedzenia następuje w następnym dniu roboczym po wysłaniu przez Wykonawcę wiadomości e-mail z oświadczeniem o wypowiedzeniu Umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wszystkie wskazane w Zamówieniu / Umowie kwoty są kwotami netto, do których Wykonawca doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Faktury będą opłacane przez Zleceniodawcę w terminie wskazanym na fakturze VAT, za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Wykonawca wystawia faktury w cyklach miesięcznych i/lub innych, o ile precyzuje to Zamówienie / Umowa. Wykonawca zastrzega sobie możliwość świadczenia Usług po dokonaniu przedpłaty. **Faktury wysyłane są do Zleceniodawcy w formie elektronicznej** na adres e-mail wskazany przez Zleceniodawcę w Zamówieniu / Umowie. W przypadku niewyrażenia przez Zleceniodawcę zgody na dostarczanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, faktury będą dostarczane w formie papierowej na adres wskazany w Zamówieniu / Umowie za pośrednictwem poczty, za dodatkową opłatą za każdą wystawioną fakturę w wysokości 10,00 zł brutto.
5. Faktury wysyłane są do Zleceniodawcy automatycznie w formie pojedynczych plików pdf, bez możliwości dołączania ewentualnych załączników.
6. W przypadku wystąpienia zwłoki lub opóźnienia w płatności, wszelkie dokonane przez Zleceniodawcę wpłaty zostaną zaliczone w pierwszej kolejności na poczet najstarszych zobowiązań Zleceniodawcy (niezależnie od tytułu płatności) z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności pokrywane będą odsetki.
7. W przypadku zwłoki lub opóźnienia Zleceniodawcy w zapłacie na rzecz Wykonawcy czynszu najmu, opłaty za świadczone Usługi, odszkodowania, kosztów napraw lub innych opłat przewidzianych w Zamówieniu / Umowie i/lub OWŚU, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zleceniodawcy odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie. Powyższe nie uchyla uprawnień Wykonawcy do dochodzenia od Zleceniodawcy odszkodowania z tytułu zwłoki lub opóźnienia w zapłacie wymagalnych należności przez Zleceniodawcę na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Ewentualny monit i/lub wezwanie do zapłaty może zostać wysłane w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail lub SMS lub w formie pisemnej. W przypadku monitu i/lub wezwania do zapłaty w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail lub SMS, skutek doręczenia monitu i/lub wezwania następuje w dniu roboczym wysłania przez Wykonawcę wiadomości e-mail lub SMS.
9. Wszelkie ewentualne zastrzeżenia do treści lub wartości faktury Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. W przypadku przesunięcia godziny dostarczenia i odbioru Sprzętu Wykonawca doliczy opłatę w wysokości 45,00 PLN netto za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas wskazany w Zamówieniu / Umowie. Fakt przetrzymania Sprzętu ponad godzinę wskazaną w Zamówieniu / Umowie przez Zleceniodawcę zostanie potwierdzony w zleceniu zwrotu, na której zostanie wpisana faktyczna godzina ustawienia / odbioru Sprzętu.

§ 5

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przez Wykonawcę, Zleceniodawca ma prawo złożyć reklamację w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail lub w formie pisemnej.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko (nazwę) i adres Zleceniodawcy zgłaszającego reklamację,
 - b) datę rozpoczęcia Usługi, której dotyczy reklamacja i Miejsce Świadczenia Usługi,
 - c) przedmiot reklamacji z uzasadnieniem przyczyn jej wniesienia,
 - d) datę i podpis reklamującego Zleceniodawcy.
3. Reklamacja może być złożona w terminie 1 (jednego) dnia od daty niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi. Brak zgłoszenia reklamacyjnego w tym terminie oznacza, iż Usługa została wykonana w sposób należyty. Późniejsze zgłaszanie wadliwości wykonanej Usługi jest niemożliwe do weryfikacji ze względu na ciągłość eksploatacji Sprzętu powodującą pogarszanie jego stanu sanitarno - technicznego i nie stanowi podstawy do zmiany zasad ustalania opłat za świadczone Usługi, nie może być też podstawą do dochodzenia odszkodowania.
4. Reklamację złożoną po terminie wskazanym w ust. 3 powyżej, Wykonawca ma prawo pozostawić bez rozpatrzenia.
5. Zgłoszenie reklamacji nie powoduje zawieszenia obowiązku bieżącego regulowania opłat należnych Wykonawcy od Zleceniodawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć złożoną przez Zleceniodawcę reklamację w terminie 14 dni od dnia jej skutecznego wniesienia – udzielić Zleceniodawcy odpowiedzi w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail lub w formie pisemnej.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania postanowień Zamówienia / Umowy i informacji uzyskanych w wyniku jej realizacji w tajemnicy. W szczególności dotyczy to warunków finansowych współpracy.
2. Informacje poufne nie mogą być ujawnione osobie trzeciej, chyba że wyrazi na to zgodę druga Strona. Klauzula poufności wiąże Strony w okresie obowiązywania stosunku prawnego nawiązanego na podstawie Zamówienia / Umowy i w ciągu 3 lat od dnia jego wygaśnięcia.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Z uwagi na treść rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”), poprzez złożenie Zamówienia / podpisanie Umowy Zleceniodawca potwierdza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdującą się na stronie internetowej: www.tlc-clipper.pl. Zleceniodawca, udostępniając klauzulę informacyjną, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, poinformował osoby, których dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę i które z jego strony zostały wskazane w celach kontaktowych oraz w celach związanych z realizacją Zamówienia / Umowy, o celach przetwarzania, podmiotach którym dane zostały przekazane, okresie przetwarzania danych osobowych oraz prawach tych osób związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że:
 - a) w celu wykonania Zamówienia / Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji praw i obowiązków wynikających z prowadzonej współpracy każda ze Stron udostępni drugiej Stronie dane osobowe osób uprawnionych tj. imiona i nazwiska, miejsce pracy, stanowisko, numer kontaktowy, adres poczty elektronicznej pracowników, współpracowników, doradców branżowych, kontrahentów, podwykonawców i innych osób działających na rzecz tych podmiotów, a także dane osób ujawnione w dokumentach przekazywanych w związku z realizacją Zamówienia / Umowy,

- b) Strona udostępniająca dane osobowe pozostaje administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w stosunku do danych osób wskazanych w lit. a) powyżej niniejszego ust. 2.,
 - c) niezależnie od treści lit. b) powyżej niniejszego ust. 2., w celu uniknięcia wątpliwości z chwilą udostępnienia drugiej Stronie danych osobowych, o których mowa w lit. a) powyżej niniejszego ust. 2., druga Strona przetwarzać będzie dane osobowe osób uprawnionych na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
3. Każda ze Stron zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO, mających zastosowanie i chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 4. Strony zobowiązują się niezwłocznie nawzajem informować o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić drugą Stronę Zamówienia / Umowy o zmianie swojej siedziby, adresu lub środków bezpośredniego komunikowania się na odległość, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną wszelkiej korespondencji kierowanej na dotychczasowe dane adresowe, wskazane w Zamówieniu / Umowie.
2. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia Zamówienia / Umowy lub OWŚU za nieważne lub bezskuteczne przyjmuje się, że Umowa obowiązuje jako całość, zaś w miejsce postanowienia uznanego za nieważne lub bezskuteczne wstępuje postanowienie odpowiednio ważne lub skuteczne, o treści jak najbardziej zbliżonej do postanowienia uznanego za nieważne lub bezskuteczne (*klauzula salwatoryjna*).
3. Wykonawcy przysługuje prawo do przeniesienia praw i zobowiązań wynikających z Zamówienia / Umowy i OWŚU na osoby trzecie, bez uzyskiwania uprzedniej lub następczej zgody Zleceńodawcy.
4. Postanowienia Umowy należy wykonywać i interpretować zgodnie z treścią Umowy oraz OWŚU, a w sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie roszczenia wynikające z Umowy i OWŚU lub z nią związane, w tym wszelkie kwestie dotyczące ich istnienia, interpretacji, ważności lub rozwiązania, Strony postarają się rozstrzygnąć w sposób polubowny. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny dla miasta Krakowa.